

Số: 2537 /SGDDĐT-VP  
V/v hướng dẫn thực hiện đảm bảo an toàn  
cho HSSV khi tổ chức các hoạt động  
ngoài giờ lên lớp trong nhà trường và  
các hoạt động giáo dục ngoài nhà trường

*Đồng Nai, ngày 16 tháng 10 năm 2025*

Kính gửi:

- UBND xã, phường;
- Các trường THPT và các đơn vị trực thuộc.

Hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa là một phần không thể thiếu trong giáo dục hiện đại, là một hình thức của hoạt động trải nghiệm và trải nghiệm - hướng nghiệp; đóng vai trò vô cùng quan trọng và mang lại nhiều lợi ích thiết thực cho sự phát triển toàn diện của học sinh. Trong thời gian qua, Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành các văn bản hướng dẫn nhà trường và đơn vị trực thuộc trong việc tổ chức các hoạt động và những yêu cầu đảm bảo an toàn cho học sinh, sinh viên (HSSV), qua đó, đã phát huy sự chủ động của các đơn vị, nhà trường trong thiết kế các chương trình, góp phần phát triển phẩm chất, năng lực cho học sinh; đồng thời, đảm bảo các hoạt động đã diễn ra an toàn, hiệu quả.

Nhằm tiếp tục phát huy sự chủ động của các đơn vị cũng như tăng cường đảm bảo an toàn cho học sinh khi tham gia các hoạt động giáo dục trong và ngoài nhà trường, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND xã, phường và yêu cầu các đơn vị trực thuộc Sở một số nội dung sau:

1. UBND xã, phường quan tâm chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện đảm bảo an toàn cho học sinh khi tham gia các hoạt động giáo dục trong và ngoài nhà trường theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo nhằm bảo đảm cho học sinh được tham gia hoạt động thiết thực, hiệu quả và an toàn.

2. Một số nội dung yêu cầu nhà trường thực hiện:

2.1. Các hoạt động ngoại khóa (về nguồn, tham quan di tích lịch sử, tình nguyện ...), hoạt động trải nghiệm, hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp cho học sinh được thiết kế địa điểm tổ chức ngoài nhà trường:

a) Xây dựng kế hoạch:

- Xây dựng Kế hoạch theo học kỳ hoặc năm học.
  - Xác định rõ mục đích, yêu cầu của các hoạt động;
  - Xây dựng chương trình, nội dung đảm bảo theo yêu cầu, phân công trách nhiệm, giao nhiệm vụ chi tiết, cụ thể.
  - Thành phần, số lượng; thời gian, địa điểm cụ thể, rõ ràng.
- + Đối với địa điểm:

Ưu tiên chọn điểm đến là các Di tích lịch sử, Danh lam thắng cảnh, các làng nghề truyền thống, công ty, doanh nghiệp, trang trại ... nơi nhà trường đứng chân hoặc trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Tuyệt đối không tổ chức, tham gia các hoạt động khác tại các địa điểm mang tính tự phát, chưa được các cơ quan chức năng và cấp có thẩm quyền phê duyệt, cấp phép hoạt động.

+ Số lượng: Nhằm đảm bảo an toàn trong công tác quản lý học sinh khi tham gia hoạt động, yêu cầu các trường lưu ý khi tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài nhà trường không tổ chức cho quá đông học sinh.

Cụ thể: Không quá 300 học sinh (cấp tiểu học); 400 học sinh (cấp THCS) và 500 học sinh (cấp THPT và tương đương); đảm bảo đủ số lượng giáo viên, nhân viên để phụ trách quản lý học sinh trong hoạt động.

- Có Hợp đồng trách nhiệm (nếu sử dụng dịch vụ lữ hành) nhằm đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh (nếu có). *Lưu ý: khi hợp đồng với đơn vị dịch vụ cần yêu cầu đối tác cung cấp đầy đủ thông tin pháp lý của doanh nghiệp, trong đó, bắt buộc có Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa.*

- Khuyến khích tổ chức hoạt động theo khối học nhằm đảm bảo mục đích, yêu cầu của chương trình học cũng như hướng dẫn, quản lý HSSV.

- Chủ trương và các nội dung liên quan đến việc đưa HSSV tham gia hoạt động giáo dục ngoài nhà trường bắt buộc phải có biên bản họp và thống nhất giữa Nhà trường với Ban Đại diện Cha mẹ học sinh. Hiệu trưởng, người đứng đầu đơn vị là trưởng Ban tổ chức, chịu trách nhiệm chính các vấn đề liên quan.

- Nhà trường có trách nhiệm thực hiện tuyên truyền nâng cao nhận thức của HSSV về các nguy hiểm có thể gặp phải như: tai nạn giao thông, ngộ độc thực phẩm, đuối nước và các nguy cơ có thể gây tai nạn thương tích khác khi tham gia các hoạt động ngoài nhà trường mà không tuân thủ nội quy, quy định. Đồng thời, nghiêm cấm HSSV không tự phát tổ chức, tham gia các hoạt động không có trong Kế hoạch của nhà trường.

- Kết thúc hoạt động cần có báo cáo về Sở GD&ĐT; Phòng Văn hóa – Xã hội đối với các trường TH, THCS theo quy định.

- Kinh phí: Các trường công lập thực hiện thu, chi kinh phí theo quy định hiện hành, khi cần hướng dẫn, đề nghị liên hệ với Phòng Kế hoạch - Tài chính của Sở GD&ĐT.

#### b) Gửi Tờ trình kèm theo Kế hoạch:

- Nhà trường gửi Tờ trình xin ý kiến kèm theo Kế hoạch chi tiết (*trường TH và THCS gửi về Phòng Văn hóa – Xã hội; các trường THPT và các đơn vị trực thuộc Sở gửi về Sở GD&ĐT*) ít nhất trước 02 tuần làm việc và hướng dẫn, phê duyệt trước thời gian tổ chức hoạt động ít nhất 01 tuần làm việc.

- Khi cấp trên chấp thuận, phê duyệt Kế hoạch, nhà trường mới được triển khai hoạt động.

- Kinh phí: Nhà trường cân đối từ nguồn kinh phí chi hoạt động, quyết toán theo quy định hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác được huy động thực hiện theo quy định hiện hành, hướng dẫn của Sở GDĐT.

c) Nghiêm cấm hành vi lợi dụng việc tổ chức hoạt động giáo dục ngoài nhà trường để đồng loạt đưa học sinh đi tham quan, du lịch, thu tiền trái quy định.

## 2.2. Các hoạt động tổ chức Lễ kỷ niệm, lễ hội quy mô toàn trường:

- Đây là hoạt động với nhiều hoạt động diễn ra cùng một thời điểm trong khuôn viên trường học và có khách mời tham dự,...do đó, yêu cầu các trường thực hiện nghiêm túc việc xây dựng Kế hoạch, kịch bản, chương trình, các phương án đón tiếp, kiểm soát, đảm bảo an toàn cho hoạt động và khách mời; Tờ trình xin ý kiến về Sở GD&ĐT (thời gian ít nhất trước 02 tuần làm việc).

- Khi cấp trên chấp thuận, phê duyệt Kế hoạch, nhà trường mới được triển khai hoạt động.

*Văn bản này thay thế văn bản số 4109/SGDĐT-VP ngày 06/10/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện đảm bảo an toàn cho học sinh khi tham gia các hoạt động giáo dục ngoài nhà trường .*

Trên đây là hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện đảm bảo an toàn cho HSSV khi tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp trong nhà trường và các hoạt động giáo dục ngoài nhà trường.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND xã, phường quan tâm chỉ đạo thực hiện; các trường học THPT và đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ GD&ĐT;
- UBND tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (CTTT).

**GIÁM ĐỐC**

**Trương Thị Kim Huệ**